
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 7 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1511 de 2025	
Nombre completo del contratista: MONICA YOLANDA MUÑOZ RODRIGUEZ	
Documento de identificación: C.C 31.480.750	
Nombre del supervisor: CLARA INES TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestarlos servicios Profesionales en la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias de la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali" BP26005417	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 30/JUL/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato No 01: ADICIONAR el contrato de prestación de servicios PROFESIONALES No. 4146.010.26.1.1511.2025 por un valor de NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$9.240.000) el cual será pagado en DOS (2) cuotas por un valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$4.620.000)	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$20.790.000)

Adición: Se adiciona el valor de NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$9.240.000)

Prórroga: No 1: Desde el 01 de noviembre hasta el 31 de diciembre de 2025

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 30.030.000	\$ 4.620.000	\$ 25.410.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales

No. Planilla: 81693653
 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 81693653
 Operador: Enlace Operativo
 Fecha de Pago: 28 de noviembre de 2025
 Periodo de pago de la seguridad social: diciembre de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de diciembre de 2025, el contratista realizo el pago de la planilla No. 81693653

5. INFORME TÉCNICO

Concepto supervisor


1. Brindar apoyo y seguimiento jurídico a la ejecución de las acciones orientadas al “Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali - BP-26005417”.

- Realizó una visita de verificación jurídica a los bienes inmuebles entregados en comodato —San Juanquín, Las Ceibas, Ónix y Buenos Amigos— con el fin de hacer seguimiento al proceso de cierre de la vigencia 2025. Durante la visita se revisaron las condiciones actuales de cada inmueble, el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los contratos y el estado de conservación, con el propósito de garantizar una adecuada gestión y control de los bienes asignados.

2. Prestar acompañamiento jurídico para la emisión de conceptos, respuestas a solicitudes y la formulación de acciones que garanticen el cumplimiento de los fines establecidos en el objeto contractual.

- Esta actividad no se realizó durante este periodo.

3. Brindar soporte jurídico para la respuesta oportuna y adecuada a los requerimientos formulados por los entes de control, actores de los comedores comunitarios y demás instancias relacionadas, en el marco de la planeación, implementación y ejecución del programa.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Esta actividad no se realizó durante este periodo.

4. Asistir a reuniones y actividades programadas por la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, asegurando la integración del componente jurídico en la toma de decisiones y los procesos del programa.

- Asistió a la reunión técnica destinada al seguimiento de las tareas asignadas en relación con los contratos de comodato. Durante la sesión se revisaron los avances, se definieron acciones para optimizar el control de los bienes entregados y se acordaron lineamientos para fortalecer el cumplimiento de las obligaciones establecidas.

5. Apoyar en la construcción y revisión de los procesos contractuales, asegurando su alineación con la normatividad vigente y los lineamientos técnicos del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional.


- Esta actividad no se realizó durante este periodo.

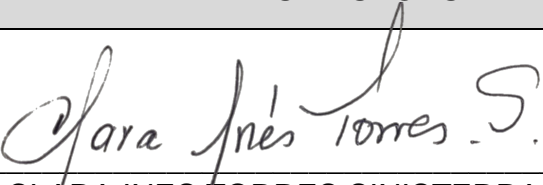

6. Realizar seguimiento jurídico para garantizar la adecuada gestión y uso de los recursos asignados al programa, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Secretaría de Bienestar Social.

- Elaboró el informe de gestión correspondiente al año 2025 del comodato Juan XXIII, en el cual se consolidaron las actividades desarrolladas, el estado de los bienes entregados, el cumplimiento de las obligaciones contractuales y las recomendaciones para el fortalecimiento de la administración y seguimiento del inmueble.

7. Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato y que contribuyan a la misión de la Secretaría de Bienestar Social, asegurando la correcta gestión y uso de los recursos en el programa en su totalidad.

- Elaboró el informe de gestión correspondiente al año 2025 de los comodatos La Ceiba, Hogar Geriatrico Buenos Amigos, Kiosco el Bosque, Kiosco Capri, Kiosco

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>Ceibas, Kiosco Onix en el cual se consolidaron las actividades desarrolladas, el estado de los bienes entregados, el cumplimiento de las obligaciones contractuales y las recomendaciones para el fortalecimiento de la administración y seguimiento del inmueble.</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaboró una matriz en Excel que consolida las principales falencias identificadas en los contratos de comodato, detallando los aspectos jurídicos, administrativos y operativos que requieren ajuste.
<p>Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.1511 de 2025.</p>
<p>Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.</p>
<p>Observaciones al informe técnico: Se entrega el informe de Gestión de este contrato y back up. La ejecución se realizó en el marco de lo pactado en el contrato.</p>
<p align="center">6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</p>
<p>NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.</p>
<p align="center">7. FIRMAS RESPONSABLES</p>
<div style="text-align: center;">   </div> <p align="center">CLARA INES TORRES SINISTERRA Nombre y firma del Supervisor</p>
<p>Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de diciembre de 2025</p>